



**Istituto Comprensivo Statale "S. Giovanni 1"
di ROCCARAINOLA - TUFINO**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Distretto 30 - Cod. mecc. NAIC8FX00B - C. F.: 92044680632

Via S.Nicola-80030 - Roccarainola (Na) Tel 0813767081

e-mail naic8fx00b@istruzione.it p.e.c. naic8fx00b@pec.istruzione.it

sito web : www.icroccarainola.edu.it



I.C. "SAN GIOVANNI 1"
ROCCARAINOLA - TUFINO (NA)
Prot. 0008219 del 09/10/2026
V-6 (Uscita)

Alla commissione mensa:

sindaco Comune di Roccarainola Russo G.

assessore all'istruzione Comune di Roccarainola Ferrara S.

assessore all'istruzione Comune di Tufino Silvano F.

prof.ssa Miele P.

genitori sigg.:

Spampanato R.,

De Muro F.,

Esposito Luigia, Miele Giovanna, D'Onofrio Orsolina, Esposito Concetta,

Delle Cave Nunzia, Giordano Maddalena, Sirignano Carmela

Al sito web

Oggetto: **decreto temporaneo** di costituzione della commissione mensa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste le disponibilità pervenute;

vista la delibera del consiglio di istituto n. 40 del 29 maggio 2023;

vista la nomina della commissione mensa prot. n. II.11 – 0000245 del 22/01/2025;

vista la necessità di continuare le attività della commissione anche per l'a.s. 2025/2026;

NOMINA

per l'anno scolastico 2025/26 la commissione mensa:

per il Comune di Roccarainola: sindaco Comune di Roccarainola Russo G., assessore all'istruzione Ferrara S.;

per il Comune di Tufino: assessore all'istruzione Silvano F.

COMPONENTE DOCENTE: prof.ssa Miele P.

COMPONENTE GENITORI: sigg. Spampanato Rosaria, De Muro Federica, Esposito Luigia, Miele Giovanna, D'Onofrio Orsolina, Esposito Concetta, Delle Cave Nunzia, Giordano Maddalena, Sirignano Carmela.

1. La commissione mensa è costituita al fine di favorire la partecipazione, assicurando la massima trasparenza nella gestione del servizio di ristorazione scolastica, e di attivare forme di collaborazione e coinvolgimento dell'utenza. È un organo consultivo e propositivo che esercita, nell'interesse dell'utenza, i seguenti ruoli:

- a) ruolo di COLLEGAMENTO tra utenza, amministrazione scolastica e amministrazione comunale – soggetto titolare del servizio – facendosi carico di rappresentare le diverse istanze provenienti dall'utenza;
- b) ruolo di MONITORAGGIO dell'accettabilità del pasto e della qualità del servizio;
- c) ruolo CONSULTIVO in relazione alle variazioni del menù scolastico, alle modalità di erogazione del servizio e al controllo del rispetto del capitolato d'appalto;
- d) ruolo PROPOSITIVO per tutto ciò che riguarda la programmazione di attività ed interventi in ambito di educazione alimentare.

2. I rappresentanti della Commissione Mensa svolgono le seguenti funzioni: - partecipano alle riunioni della commissione con diritto di proposta e di voto, nell'ambito delle competenze consultive sul menù tipiche della commissione mensa; - osservano e verificano la conformità del menù, il rispetto delle grammature, dei tempi di consegna e somministrazione del cibo, corrispondenza tra numero dei pasti e presenza degli utenti, temperatura al momento di distribuzione e consumo; - controllano la pulizia dell'ambiente, dei tavoli e delle stoviglie; - possono chiedere chiarimenti in relazione alla preparazione degli alimenti e consultare i documenti relativi alle forniture e derrate alimentari sottoponendo la relativa richiesta scritta all'Ufficio comunale competente; - monitorano l'appetibilità e gradibilità del pasto da parte degli alunni attraverso l'osservazione diretta, la verifica della quantità di scarti prodotti, l'assaggio di ogni pietanza presente nel menù; - controllano la corrispondenza alle prescrizioni e l'esatta distribuzione delle diete speciali; redigono verbale degli incontri.

La Commissione Refezione d'Istituto può presso il centro di cottura :
 - visitare i locali di stoccaggio e conservazione alimenti;
 - visionare le attrezzature in uso;
 - assistere alla preparazione e cottura;
 - assistere alle operazioni di confezionamento e trasporto pasti.

I rappresentanti della Commissione d'Istituto possono accedere ai locali scolastici (aule o refettori) in cui si svolge la refezione e al centro di produzione della ditta appaltatrice, previo appuntamento da concordarsi nel giorno stesso della visita. I rappresentanti della Commissione non possono formulare osservazioni o contestazioni al personale dipendente dalla Ditta appaltatrice né procedere al prelievo di campioni, né richiedere la consegna di copia di alcun documento.

La Commissione d'Istituto formalizza le risultanze delle verifiche eseguite su apposita modulistica. **Copia del verbale dovrà essere trasmessa al competente Servizio Municipale competente territorialmente e, nei casi di visita presso il centro di cottura, ulteriore copia dovrà essere rilasciata al Responsabile dell'Azienda.** Nel caso di rilevazione di criticità dovrà essere tempestivamente avvisato il Dirigente Scolastico per l'attivazione delle azioni previste.

In sede di prima convocazione, sarà nominato il presidente del Comitato mensa che fungerà anche da incaricato dei rapporti con l'Amministrazione comunale.

Il Comitato resta in carica per un anno scolastico e, comunque, fino alla nomina dei nuovi componenti. Le funzioni dei componenti sono gratuite.

Il Comitato si riunisce presso idonei locali che l'Amministrazione Comunale o la Scuola metterà a disposizione. Le riunioni del Comitato mensa hanno validità legale con la presenza della metà più uno dei propri componenti.

Ogni decisione del Comitato viene presa a maggioranza semplice. In ogni seduta si provvederà alla **stesura di apposito verbale, che sarà sottoscritto dal Presidente e dal segretario verbalizzante (nominato tra i componenti del comitato)** e che sarà recepito agli atti dell'Amministrazione comunale. Copia del verbale sarà affissa nei rispettivi albi scolastici.

Il Comitato si riunisce su convocazione del Presidente, con un preavviso di almeno 3 giorni liberi prima delle sedute. Il Presidente è tenuto a riunire il Comitato in convocazione straordinaria in un termine non superiore a 7 giorni quando lo richiedano almeno la metà più uno dei componenti, inserendo all'ordine del giorno gli argomenti proposti.

Il parere espresso dal Comitato mensa ha valore consultivo e non vincolante ai fini della funzionalità del servizio, di cui è responsabile l'Amministrazione comunale tramite i propri organi.

Il Dirigente scolastico
prof.ssa Angela Sciancalepore
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD

ANGELA SCIANCALEPORE
09.10.2026 10:14:25 CEST