



**Istituto Comprensivo Statale "S. Giovanni 1"
di ROCCARAINOLA - TUFINO**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Distretto 30 - Cod. mecc. NAIC8FX00B - C. F.: 92044680632

Via S.Nicola-80030 - Roccarainola (Na) Tel 0813767081

e-mail naic8fx00b@istruzione.it p.e.c. naic8fx00b@pec.istruzione.it

sito web :www.icroccarainola.edu.it



Roccarainola, 23/10/2025

Prot. n. IV.5 - 0004159

Ai docenti della scuola secondaria di I grado
Al sito web

OGGETTO: bando di reclutamento figure di tutor interno ed esperto interno - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*” (c.d. Piano Estate)

Titolo progetto: RE - state a scuola!
CUP: D94D25001830007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** 1 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA** l'approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 80 del 10/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO.** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO.** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** In particolare, la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTA** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo

europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO l'Avviso di adesione l'avviso pubblico prot. 81652 del 23/05/2025 FSE+, "Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate);

VISTA la lettera Autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 con la quale si autorizza questa istituzione scolastica all'intervento per la sottoazione ESO4.6.A.4.A – progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN- CA-2025-957 CUP: **D94D25001830007**– Titolo progetto: "Re – state a scuola!";

VISTO l'art. 10 del D.I. 129/2018;

VISTA il Programma Annuale 2025;

VISTA la Delibera n. 20 del Consiglio di Istituto del 11/12/2023;

VISTA la Delibera n. 88/ del Collegio dei Docenti del 13/12/2023;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. IV.5 – 0003942 del 13/10/2025;

EMANA

il seguente bando pubblico unico per la selezione e il reclutamento di **docenti esperti interni e docenti tutor interni** per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito del progetto in indirizzo.

Art. 1 Di seguito si elencano i rispettivi moduli formativi autorizzati:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Ore
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-957	DIGITAL SKILLS 2	30
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-957	SCUOLA SPORT 2	30
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-957	ESPERTI IN MATEMATICA 2	30
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-957	ESPLORANDO LA CREATIVITA' 2	30
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-957	VIAGGIO TRA LE PAGINE 2	30
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-957	A SCUOLA DI TEATRO 2	30
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-957	IL PENSIERO GREEN 2	30
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-957	A SCUOLA DI MUSICA 2	30
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-957	ENGLISH ADVENTURE	30

Art. 2. Compiti che ciascun **ESPERTO** dovrà svolgere

- realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- svolgere le azioni formative, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studi di casi, simulazioni, formazione a distanza, ecc.). Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione del modulo formativo secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico e/o dal suo staff di supporto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto;
- gestire il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in

base agli esiti della valutazione in itinere;

- partecipare all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del modulo riferito al suo incarico;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, la raccolta del materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- gestire per la parte di propria competenza la piattaforma dedicata, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte. il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Compiti che ciascun docente **TUTOR** dovrà svolgere:

- predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, corrispondente a ciascun percorso laboratoriale;
- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico;
- curare la completa iscrizione dei destinatari in piattaforma, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- curare in tempo reale il registro delle presenze in piattaforma, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
- mantenere i rapporti con gli studenti e le famiglie;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la caduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in piattaforma;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- partecipare al collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con la D.S., con la referente per la valutazione e con la D.S.G.A.

Art. 3 – Destinatari - Ordine di selezione

Per l'affidamento dell'incarico di **ESPERTO** e **TUTOR** potranno partecipare i docenti interni:
a tempo indeterminato;
a tempo determinato fino al 30/06/2026 o al 31/08/2026.

Art. 4 - Griglia di valutazione

La selezione degli esperti e tutor avverrà tenendo conto dei seguenti titoli:

TITOLO	PUNTEGGIO
Laurea magistrale o vecchio ordinamento attinente al progetto	Punti 10 per titolo (Max 20)
Altra laurea magistrale o vecchio ordinamento	Punti 5 per titolo (Max 10 punti)
Abilitazione all'insegnamento	Punti 5 per titolo (Max 10)
Master postlaurea o dottorato di ricerca	Punti 5 per titolo (Max 10)
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, Microsoft, ecc.)	Punti 1 per titolo (Max 5)
Certificazioni linguistiche	Punti 1 per titolo (Max 5)
Esperienze come tutor/esperto nei progetti POR	Punti 3 per partecipazione (Max 15)
Esperienze come tutor/esperto nei progetti PON/PN/PNRR	Punti 3 per partecipazione (Max 15)
Incarichi interni alla scuola (su nomina del dirigente scolastico)	Punti 2 per incarico (Max 10)
Totale	Punti 100

N.B.: A parità di punteggio prevale la posizione nella graduatoria di istituto.

Non è possibile ricoprire l'incarico di esperto e tutor sullo stesso modulo, per cui, in caso di doppia nomina, si dovrà rinunciare ad un incarico.

Art. 5 - Commissione

La commissione giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza del presente bando, procederà alla selezione dei docenti tutor d'aula ed esperti mediante la comparazione dei *curricula* previa attribuzione dei punteggi.

Art. 6 - Termini di presentazione e contratto

Gli interessati devono presentare regolare domanda utilizzando i modelli allegati, corredata di ***curriculum vitae* in formato europeo e copia di documento di identità valido**. La domanda debitamente compilata e firmata, dovrà pervenire, **brevi manu o mezzo PEC, entro e non oltre le ore 12,00 del 29/10/2025**, presso l'ufficio protocollo della scuola.

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano extracurricolare.

Art. 7. – Durata e compenso economico

Il corrispettivo lordo è stabilito per gli esperti interni in euro 70/h per 30 ore, per un compenso massimo onnicomprensivo di euro 2.100,00 (euro duemila cento/00), inteso quale importo LordoStato. Il corrispettivo lordo è stabilito per i tutor interni in euro 30/h per 30 ore, per un compenso massimo onnicomprensivo di euro 900,00 (euro novecento/00), inteso quale importo lordo stato.

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario autorizzato, sarà corrisposto solo a seguito dell'effettiva erogazione della prestazione e accredito all'istituto cassiere della scuola dei fondi comunitari.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio al codice civile ed alle normative comunitarie, statali e regionali vigenti in materia.

Per ogni controversia la competenza è individuata nel Foro di Napoli.

In allegato:

Allegato A: domanda di partecipazione

Allegato B: scheda di valutazione

Allegato C: dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela Sciancalepore

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD

